DATOS GENERALES						
Número de acta	09					
Secretaría o Departamento Administrativo:	Secretaria de Infraestructura Física					
Subsecretaría o Subdirección:	— o —					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Alcaldía de Medellín					
Lugar:	planta la Iguana	**Fecha:**	21/03/25	**Hora Inicio:**	2:00pm	**Hora Finalización:** 3:30pm
Actividad o tema:	Socialización Inicio de Obra	**Anexa listado de asistencia**				
		SI	X	**NO**		
Elaborado por:	Jesica Zuluaga P.	**Convocada por:**	Area Socioambiental			
Objetivo de la reunión:	Socialización de Inicio Mantenimientos constructivos en planta la Iguana.					

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

Powered by CamScanner

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Socialización Inicio de Obra

DESARROLLO TEMÁTICO

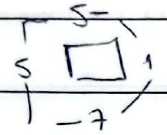
Se da Inicio de la reunión con el sr Jorge Escudero encargado de la sede planta la iguana se hace la presentación de los profesionales por parte del contratista e interventoría, se le explica desde el area tecnica las intervenciones y/o Actividades constructivas que se realizaran en la sede, se hace recorrido para evaluar las condiciones del lugar y los parametros puntuales para entrar a ejecutar inicialmente el cerramiento y posterior las condiciones en temas de riesgo, capacidad de trabajadores, hora pico 7 a 8am todos los trabajadores deben portar el carnet ademas de su dotación, el cerramiento la vigilancia es por parte del contratista, respetar los conductos regulares, Registro de materiales y vehiculos todo debe quedar documentado, el baño se revisara internamente y nos comunican, ademas de el acopio y disposición de los residuos finales de construcción, carpeta fisica con la documentación del personal.

Cerramiento costado sur 7mts y occidental 5mts, norte 5mts Oriente 1mts

CONCLUSIONES

1	

Powered by CamScanner

2	
3	
4	Se revisara el tema de los subcontratistas q que este dentro
5	del contrato para obtener ningun inconveniente.
6	El dia jueves 27 de marzo 2025 se dejan asignados el baño
7	de mujer para uso de obra.
	Inicio de actividades lunes 31/03/2025.
	DOCUMENTOS ANEXOS
1	Se realiza inventario de lo que queda en el area
2	asignada de trabajo. cuando finalicen de sacar todo
3	
4	1. Equipo de emergencia (camilla, botiquin).
5	Se realiza acta de entorno y acta de vecindad

en los barros suministrados para el personal de obra

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Jueves 27 Marzo 2025.

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año

Acta Número: _____ Fecha: _____

Powered by CamScanner

- Demolicion de Pavimento para instalacion de Carramiento y excavacion de zapatas
- Excavación de zapatas.
- Instalación de Concreto Ciclopeo.
- Figuracion de Acero para zapata - Pedestal - Columna
- Vaciado de Concreto de 3000psi

- Instalacion de estructura Metalica
- Instalacion de teja Standing Seam
- Instalacion de bajantes y Canoas

<<Firma responsable de la reunión<<
<<Cargo responsable de la reunión<<
<<Dependencia responsable de la reunión

Nota 1: En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes

Nota 2: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Inventario planta Iguana 7 abril 2025

Botiquín completo.
Camilla completa
Compresor de aire Montallantas.
Residuos (Maderas troncos).
(Material inservible) (escapuntes usados). (tarros Químicos vacios)
Sistemas compresores
Candado.
Mesa para prensa.
Mangueras y pistolas que van adaptadas al compresor
Bodega lubricación (satelite de incendio) (canecas para disposición de aceites
Bodega lubricacion con candado sin acceso.

Se dejara en un lugar donde no interfiera la obra Material inservible que tiene la planta ya que no hace parte de la obra.

Rene Hmmpit 2.

Powered by CamScanner

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
Jesica Zuluaga P.	Profesional sociambiental	Alegaconstrucciones
Alejandra Villada Alzate	Residente sociambiental	Soding Group SAS
John Fredy Heno o Londoño	Residente Interventoria	Soding, Group SAS
Sandra Milena Graedo A	Profesional SST	Soding. Grup. SAS.
Carlos Wilder Alvarez Y	Supervisor. SSS	Suministros.
Rene A. Almaple Zapata	Tecnico alto	SIF
Valentina Valencia Urrego	Profesional universitaria	SIF
Jorge Escudero	Lider programa	SIF

Powered by CamScanner